

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Zapewnienie usługi mobilnego zakładu fotograficznego tzw. FOTOBUDKI do wykonywania automatycznych sesji zdjęciowych w czasie rzeczywistym podczas wydarzeń odbywających się w ramach Dni Otwartych Funduszy Europejskich.

2. Cel zamówienia

Fotobudka będzie elementem promocyjnym podczas wydarzeń Dni Otwartych Funduszy Europejskich organizowanych u beneficjentów sektora zdrowie Programu Infrastruktura i Środowisko.

3. Termin i miejsce realizacji usługi

- a) usługa będzie wykonana podczas jednego dnia w okresie pomiędzy 18 a 21 maja 2017 r. jednocześnie w każdej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji,
- b) miejsce realizacji: nie więcej niż 5 lokalizacji w miastach na terenie Polski (np. Zielona Góra, Kielce, Suwałki), wydarzenia odbywać się będą w plenerze.
- c) konkretna data oraz miejsca realizacji usługi zostaną podane do wiadomości Wykonawcy na 7 dni przed datą realizacji usługi,
- d) czas zapewnienia usługi: 4h, nie wliczając czasu potrzebnego na montaż i demontaż urządzenia,

4. Zakres usługi

- a) Wynajem urządzenia obsługiwanego intuicyjnie za pomocą ekranu dotykowego, który zapewnia następujące funkcjonalności:
 - natychmiastowy, profesjonalny wydruk zdjęć wysokiej jakości - w różnych układach np. pasek 3, 4 zdjęć czy klasyczne pojedyncze zdjęcie w formacie 10 x 15 cm (Załącznik do SOPZ),
 - możliwość publikacji zdjęć na serwisach społecznościowych w czasie rzeczywistym,
 - możliwość wysyłki zdjęć na e-mail,
 - możliwość wyposażenia ekranu startowego/wygaszacza urządzenia w logotypy przekazane przez Zamawiającego,
 - oznakowania wszystkich zdjęć wykonanych przez urządzenie. Zdjęcie musi zawierać minimum logotyp akcji Dni Otwartych,
 - możliwość wyświetlania ekranu startowego/wygaszacza.
- b) Zapewnienie obsługi fotobudki podczas sesji zdjęciowych. Osoba/y powinna/y aktywnie prowadzić obsługę urządzenia, w tym: zachęcać uczestników do włączenia się w akcję, asystować w obsłudze urządzenia oraz doborze akcesoriów, nadzorować pracę urządzenia w tym zapewniać odpowiednią ilość papieru i kontrolować sprawność urządzenia, zapewnić porządek w obrębie stanowiska zajmowanego przez fotobudkę,
- c) Opracowanie projektu graficznego ramki zdjęcia oraz ekranu startowego/wygaszacza z użyciem logotypów przekazanych przez Zamawiającego. Ww. projekty wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

Przykładowe logotypy
akcji Dni Otwarte Funduszy Europejskich:



- d) Zapewnienie minimum 10 rekwizytów/gadżetów, które będą wykorzystywane przez uczestników podczas sesji zdjęciowych (np. okulary, peruki). Rekwizyty nie mogą mieć obraźliwego charakteru. Gadżety powinny nawiązywać także do tematyki ochrony zdrowia (np. stetoskop, czepek pielęgniarki).
- e) Zapewnienie transportu fotobudki oraz jej montażu i demontażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (lub osobę oddelegowaną przez zamawiającego).
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego dostępu do internetu, umożliwiającego bezproblemową obsługę fotobudki w tym przesyłanie zdjęć na serwisy społecznościowe oraz poprzez e-mail.

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący zamówienie posiadał 2-letnie doświadczenie w wynajmie fotobudek na imprezy okolicznościowe, w czasie którego wykonał 2 usługi wynajmu fotobudek. **Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień polegających na usługach wynajmu fotobudek (np. protokoły odbioru, referencje, listy potwierdzające wykonanie usługi).**

6. Pozostałe wymagania

- a) Wykonawca do 4 dni po realizacji usługi przedstawi podsumowanie akcji poprzez podanie liczby zrobionych zdjęć, wysłanych e-mail czy udostępnionych na portalach społecznościowych (jeśli to możliwe).
- b) Wykonawca po zakończeniu wydarzenia/wydarzeń skasuje wykonane zdjęcia ze wszystkich swoich urządzeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, dyspozycyjną telefonicznie i mailowo (poniedziałek - piątek w godz. 8.15 - 16.15).

7. Kalkulacja ceny

Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty: wynajem fotobudki, jej obsługę, transport, montaż i demontaż oraz przygotowanie projektu graficznego ramki zdjęcia i ekranu.

WAŻNE! Zamawiający nie zapewnia dostępu do internetu.

8. Płatność

Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, tj. 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

9. Kontakt

Dorota Bielawska, tel. 22 530 03 95, adres e-mail: d.bielawska@mz.gov.pl,

Anna Potrzebowska, tel. 22 530 03 87, adres e-mail: a.potrzebowska@mz.gov.pl