

**Stanowisko Ministerstwa Zdrowia – Instytucji Organizującej Konkurs nr
POWR.05.02.00-IP.05-00-013/18 w zakresie kwestii zapisów regulaminu konkursu.**

1. Termin składania wniosków upływa dnia 22 października o godz. 14.00.

2. W zakresie kryterium nr 4 *Projekt zakłada, że realizacja szkoleń odbędzie się w co najmniej 3 województwach*, informujemy nie ma obowiązku realizacji szkoleń terytorialnie w trzech województwach. Niezbędne jest jednak, aby uczestnicy szkoleń reprezentowali trzy województwa. Reprezentowanie województwa oznacza posiadanie miejsca zatrudnienia w danym województwie.
3. Amortyzacja sprzętu o wartości początkowej nie przekraczającej 3500 PLN netto jest możliwa zarówno jako wydatek bezpośredni w projekcie, jak i jako wkład własny.
4. Wkładem własnym w projekcie mogą być tylko te kategorie wydatków, które znajdują się w katalogu wydatków bezpośrednich oraz w zakresie wkładu pieniężnego określona kwota wydatków pośrednich.
5. W przypadku osób będących personelem projektu do limitu 276 h miesięcznie całkowitego zaangażowania zawodowego wlicza się godziny związane z wykonywaniem umowy o dzieło.
6. W ramach projektów istnieje obowiązek uzyskania efektu w postaci podniesienia kompetencji pracowników (wskaźnik rezultatu: liczba pracowników podmiotów leczniczych, w tym administracji systemu ochrony zdrowia, którzy dzięki EFS podnieśli kompetencje w zakresie zarządzania i kontroli). Nie ma obowiązku podnoszenia kwalifikacji uczestników projektu.
7. IOK informuje, że w zakresie uczestnictwa w projekcie obowiązują następujące zasady (o ile uczestnikami projektu będą pracownicy przedsiębiorstw):
 - projektodawca (w przypadku projektów partnerskich lider partnerstwa i partner/partnerzy projektu) jest niezależny od pracodawcy uczestnika danej formy kształcenia (tzn. nie zachodzą zależności prawne i kapitałowe pomiędzy projektodawcami a pracodawcami uczestników danej formy kształcenia);
 - kształcenie odbywa się poza miejscem pracy uczestników;
 - nabór na daną formę kształcenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych;
 - pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednej formy kształcenia w ramach tego samego projektu.

Należy podkreślić, że wsparcie udzielane w ramach projektów nie jest skierowane do podmiotów leczniczych, a wyłącznie do pracowników podmiotów leczniczych, którzy z własnej inicjatywy przystępują do udziału w projekcie.

8. W zakresie kosztów rekrutacji IOK informuje, że osoba odpowiedzialna za rekrutację nie jest uczestnikiem projektu jeśli jej zadania dotyczą wyłącznie obsługi procesu rekrutacji w projekcie mającej charakter czynności administracyjnych niewymagających aktywnych działań rekrutacyjnych po stronie beneficjenta, np. działania rekrutacyjne beneficjenta na rzecz własnych pracowników/członków, działania informacyjno-promocyjne skierowane do szerokiej grupy odbiorców (np. audycje radiowe lub TV)).

Osoba zajmująca się rekrutacją wykonująca wyłącznie czynności administracyjne związane z projektem stanowi personel administracyjny, którego koszt zaangażowania rozliczany jest w kosztach pośrednich projektu (patrz pkt 2 podrozdziału 8.4 Wytycznych zawierający definicję kosztów pośrednich projektu w brzmieniu: „koszty administracyjne związane z obsługą projektu” oraz katalog otwarty tychże kosztów).

Niemniej jednak, istnieje możliwość uwzględnienia kosztów rekrutacji (w tym kosztów personelu) w kosztach bezpośrednich projektu w przypadku podjęcia przez beneficjenta aktywnych działań merytorycznych niezbędnych dla pozyskania uczestników. Zasadnym jest rozliczanie kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich w przypadkach gdy:

rekrutacja do projektu wymaga merytorycznej weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników celem zakwalifikowania ich do odpowiedniej formy wsparcia, czy na właściwy poziom zaawansowania szkolenia, lub

gdy rekrutacja wymaga merytorycznej oceny dokumentów składanych przez uczestnika/przeprowadzenia wstępnej weryfikacji podmiotu, który ma przystąpić do projektu,

Aktywne działania należy rozumieć szeroko, tj. zarówno jako pozyskiwanie uczestników, jak i weryfikowanie ich kwalifikowalności lub predyspozycji do udziału w projekcie. Wtedy osoba zajmująca się rekrutacją realizująca ww. aktywne działania stanowi personel merytoryczny projektu.

Beneficjent na etapie aplikowania o środki dofinansowania projektu powinien uzasadnić we wniosku o dofinansowanie kwalifikowalność poszczególnych kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich projektu, co pozwoli właściwej instytucji na przeprowadzenie analizy zasadności ujęcia kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich i zatwierdzenie projektu w kształcie prezentowanym przez beneficjenta. Instytucja weryfikująca wniosek o dofinansowanie powinna dokonać szczegółowej weryfikacji kosztów rekrutacji uczestników projektu, które beneficjent planuje rozliczać w kosztach bezpośrednich, tj. przede wszystkim sprawdzić opis przebiegu realizacji tego zadania. Z opisu tego zadania powinny wynikać czynności osoby zajmującej się rekrutacją uczestników projektu, które decydują o zakwalifikowaniu kosztów jej zaangażowania albo do kosztów bezpośrednich albo do kosztów pośrednich. Ponadto, instytucja powinna ocenić, czy takie wsparcie jest zasadne w kontekście kwalifikowalnej grupy docelowej. Jest to istotne już na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, tak aby w trakcie realizacji projektu nie okazało się, że osoba ta faktycznie wykonuje czynności administracyjne i nie powinna być rozliczana w kosztach bezpośrednich.

W zakresie wydatków związanych z walidacją szkoleń, IOK informuje, że wszelkie działania w projekcie, które generują prace merytoryczną związaną z wsparciem w projekcie mogą być ujęte w kosztach bezpośrednich.

9. W związku z kryterium dostępu nr 1, IOK informuje, że wszystkie inne podmioty niż uczelnie wyższe kształcące na kierunku lekarskim lub lekarsko – dentystycznym lub pielęgniarstwo lub/ i położnictwo lub zdrowie publiczne lub/i ekonomia lub/i zarządzanie mają wyłącznie obowiązek przedłożenia potwierdzenia przeszkolenia w ostatnich 3 latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu co najmniej 100 osób – pracowników podmiotów leczniczych lub pracowników organów założycielskich - w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia lub zdrowia publicznego. Nie muszą przedkładać wypisów z żadnych rejestrów.

10. W związku z kryterium dostępu nr 1, IOK informuje, że doświadczenie, o którym mowa w punkcie powyżej może być udokumentowane także m.in. przez:
- przedłożenie referencji, z których wynika fakt przeszkolenia określonej liczby osób, w określonym temacie i miejscu,
 - przedłożenie oświadczenia, z którego będzie wynikać fakt przeszkolenia określonej liczby osób, w określonym temacie i miejscu.
11. Odnosząc się do kryterium dostępu nr 2, IOK informuje, że z punktu widzenia realizacji projektu dopuszczalne jest, aby formą wsparcia zamiast szkoleń były studia podyplomowe.
12. Odnosząc się do kryterium dostępu nr 2, IOK informuje, że Wnioskodawca, który decyduje się na obszar: *szkolenia z zakresie zarządzania finansowego, operacyjnego oraz zarządzania personelem podmiotów leczniczych oraz wykorzystywania map potrzeb zdrowotnych* jest zobowiązany zapewnić wszystkie ww. zakresy tematyczne wskazane w tym obszarze.